

## 2020년 2분기 한국콘텐츠진흥원 공무원(보안, 시설관리) 채용 공고

□ 모집분야 및 인원 : 총 2명

- 보안 공무원(신입) 1명
- 시설관리 공무원(신입) 1명
  - ※ 공무원 : 기간을 정하지 않고 근로계약을 체결한 사람
    - 보안 정년 : 만 65세(고령친화직종)
    - 시설관리 정년 : 만 60세
  - ※ 세부 수행직무는 “직무기술서”를 반드시 참고해 주시기 바랍니다.
  - ※ 동시 진행 중인 우리원 타공고와 중복지원 불가(중복지원시 모든 공고 서류심사 탈락)

□ 지원자격

<b>공통자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시연령 : 정년이 도래하지 않은 자</li> <li>• 우리원 인사규정 상 결격사유가 없는 자</li> </ul> <p>&lt;결격사유&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가공무원법 제33조제1항 각 호의 1에 해당하는 자</li> <li>- 금고이상의 형을 받은 자로서 형이 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>- 병역법에 의한 병역을 기피한 자</li> <li>- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> <li>- 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자</li> </ul>
<b>보안</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무기술서에 따른 '보안' 업무 수행이 가능한 자</li> </ul>
<b>시설관리</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무기술서에 따른 '시설관리(기계) 파트장' 업무가 가능한 자</li> </ul>

□ 근무조건

○ 주요업무

모집분야	주요업무
보안(대전)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국콘텐츠진흥원 건물의 경비와 질서유지, 직원의 안전, 시설물 보호, 순찰 점검</li> </ul>
시설관리(서울)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리사원 관리 지원</li> <li>- 시설관리 관련 행정 업무</li> <li>- 기계분야의 정기적인 검사와 관리를 통한 진흥원 건축물 및 각종 설비의 안정적 유지와 관리</li> <li>- 기계 및 에너지 설비 위험요인 예측 및 대책제시, 수리조치</li> </ul>

○ 근무 유형 및 급여수준

구분	계약형태	근무유형	급여수준(기본급, 세전)
보안(대전)	공무직	주주야야비휴	210만원 이상
시설관리(서울)	공무직	주5일 1일 8시간(09:00~18:00)	230만원 이상

- ※ 공무직 : 기간을 정하지 않고 근로계약을 체결한 사람
- ※ 보안 직무는 감시·단속적 근로자에 해당
- ※ 업무상 필요에 의해 근무시간을 조정할 수 있으며, 휴게시간을 별도로 정함
- ※ 개인별 세부 급여수준은 준경력 및 학력에 따라 별도 정함
- ※ 변동수당, 야근수당, 자격수당, 기타수당 등 별도

○ **최초 근무지** \* 단, 근무 지역은 업무 내용 및 상황에 따라 변경될 수 있음(유의사항 참조)

- 보안: 대전광역시 유성구 대덕대로 480 스튜디오 큐브
- 서울: 서울 마포구 월드컵북로54길 12 디지털매직스페이스

□ **가점사항**

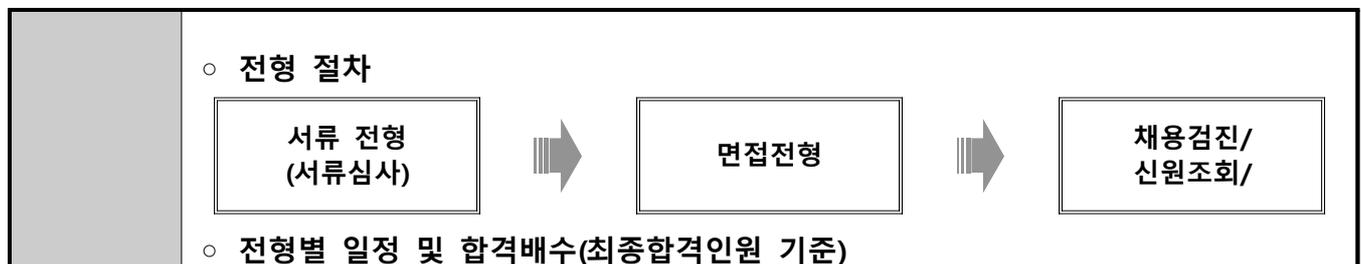
- 「국가유공자등예우및지원에관한법률」에 의한 취업지원(보훈)대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령에 의한 장애인
- 가점 세부내용

구분	가점
장애인	모든 전형 만점의 10%
취업지원대상자(보훈)	모든 전형 만점의 10% 또는 5%

□ **우대사항**

- 보안 : 준고령자(공고일 기준 만 50세) 이상 우대 (「고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조)
- 시설관리: 용접기능사 또는 에너지관리산업기사 자격증 이상 보유자

□ **전형방법**



구분	시행일	장소	결과발표 (예정)	합격예정 배수
지원서 접수	~6.17(수) 10:00	온라인 시스템	-	
서류전형	~6.24(수)	-	6.29(월)	6배수
최종면접	7.14(화)~15(수) 中 1일	서울/대전	7.21(화)	1배수(예비합격 2배수 이내)
서류검증/채용검진	~7.24(금)	-	별도안내	
최종입사	7.29(수)	서울/대전	-	

※ 전형별 결과 및 세부일정은 각 전형 통과자에 한해 개별 통보 예정이며, **각 전형 일정은 우리 원 내부 사정에 따라 변경될 수 있음**

※ 전형별 합격자에 한해 차기 전형 응시 가능

※ 서류전형 합격하한선(컷트라인)에 해당되는 동점자 발생시 추가로 다음전형에 포함

- 전형별 심사항목
  - 서류 : 입사지원서 및 직무기술서 평가
  - 면접 : 직업기초능력, 직무수행 기본자질, 직무수행의지
- 동점자 처리 기준
  - 서류전형 컷트라인 동점자 발생시 동점자 전원 합격처리
  - 최종면접 동점자 발생시 ①전형별 우대사항 적용, ②최종면접 '우수'이상의 평가항목이 많은 자, ③최종면접 배점이 높은 평가항목의 고득점자, ④서류심사 점수가 높은 자
- 과락(부적격) 처리 기준
  - 서류심사 : 지원 자격 미충족의 경우
  - 최종면접 : 평균 80점 미만 경우, 최종면접 평가항목 중 '미흡' 또는 '부족'이 있는 경우

**원서 접수**

- 접수기한 : **~ 2020.6.17.(수) 오전 10시 (정시 마감)**
- 접수방법 : kocca.saramin.co.kr 내 시스템을 통한 지원
- ※ 이메일, 우편 및 방문접수는 인정하지 않음
- ※ 시스템 문제로 접수 지연 시 해당 사이트의 접수 연장 인정시간 준용
  - 시스템문제 발생사실 확인 책임은 지원자 본인에게 있으므로 접수기한으로부터 1~2일 이전 접수완료 권장

□ 제출서류(시기) 안내

안내사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음과 같은 경우에는 채용 최종 합격자(입사대상자)에서 제외됨을 알려드립니다.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 블라인드 채용 입사지원서 양식을 준수하지 않거나, 단계별 필수 제출 서류를 미제출 시 채용전형에서 제외됨을 알려드립니다.</li> <li>- 입사지원서 상 기재된 내용과 최종합격 시 제출 서류(증빙)상의 내용이 상이하거나 허위 문서 등 제출서류가 증빙으로 부적합할 경우</li> <li>- 임용 후 즉시 근무가 가능하지 않은 경우</li> <li>- 채용검진 결과 부적합한 경우</li> </ul> </li> </ul>
입사 지원 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서 (직무능력소개서 포함)</li> <li>※ 최초 입사지원 시 기재한 내용에 대하여 각 단계별 필요 증빙서류를 제출하지 못할 시 채용이 취소될 수 있습니다.</li> </ul>
최종	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록초본(상세), 기본증명서, 가족관계 증명서, 신원진술서 각 1부</li> </ul>

합격 시	○ 가점사항 증빙서류 (장애, 보훈)		
	순번	가점구분	증빙명(종류)
	1	보훈	취업지원대상자증명서
	2	장애	장애인증명서
	비고		
			보훈청 발급
			-
	○ 자격증 사본(해당자)		
	○ 경력증명서 및 경험/교육 기타증빙 사본 일체(해당자) * 근무(활동)기간 확인이 가능해야 함		
	- 경력증빙 : 고용보험가입내역서, 경력증명서(6개월 내 발급)		
	- 경험/교육증빙 : 활동확인서, 교육이수증 등		
	○ 대학교 및 대학원 졸업증명서/성적증명서 사본(해당자)		

## □ 유의사항

- 우리원은 국가균형발전 특별법에 의하여 2014년 5월 광주전남공동혁신도시로 이전하였으며 업무 내용 및 상황에 따라 일부 인원은 분원(서울 또는 수도권, 대전 등)에서 근무할 수 있습니다.
- 입사지원서 등의 허위 기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위.변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.  
※ 입사 이후라도 위 사항 혹은 우리 원 인사규정 상 결격사유가 발견되면 즉시 고용계약 해지
- 부정합격자(청탁, 압력, 부정행위 등) 채용합격에 대해 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 우리원은 “블라인드 채용”을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용되고 있습니다.

정보취득시점	구분	수집(활용) 목적
지원서 접수 시	준고령자이상 여부, 보훈·장애, 자격증 취득 여부(자격사항), 경력사항 및 교육사항, 경험사항 등(입사지원서 내 기재)	• 전형별 가점 및 우대사항 확인 • 서류 및 면접 심사
최종 합격 시	주민등록초본 및 기본증명서	• 본인 확인 및 신원조회 용도
	신원진술서	• 채용 결격사유 확인용도(신원조회)
	보훈/장애 증빙서류	• 전형별 가점 부여 확인
	기타 증빙 일체	• 입사지원서 상 기재내용 확인(경력 및 자격 증빙 등) 및 인사관리

- 최종합격 후에라도 우리원에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 근무시간 중 근무가 불가능 할 경우 합격은 자동취소 됩니다.
- 지원 희망자는 자격 요건 등이 적합한지 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원 자격에 미달할 경우 전형에서 원천적으로 제외됩니다.
- 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문을 반드시 포함하시기 바랍니다. 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.
- 공무원 신입직원의 경우 내규에 따라 준경력 및 학력 만 인정되며 기타 학력(석사 이상) 및 경력은 산정되지 않습니다. ※ 경력은 서류 및 면접 심사를 위하여 제출 받으며, 경력 산정과는 무관함
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.(주민등록초본, 기본증명서, 신원진술서 제외)
- 최종 채용 인원은 지원현황 등에 따라 분야별 인원이 변경될 수 있으며, 채용전형 진행 중 분야별로 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 입사 3개월 내 퇴사자 발생 등 기타 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 합격자 발표일로부터 4개월 내에 추가합격자를 통보할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 원 홈페이지에 공지할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 한국콘텐츠진흥원 인사팀으로 문의하시기 바랍니다. (☎ 061-900-6151)
- 우리원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.